

Ankieta organizacji przyjęcia urodzinowego w sali zabaw

KULKOLANDIA

w Tuchowie ul. Mickiewicza 48 (Galeria Tuchowska) tel. kom. 733 055 337

Imię i nazwisko Zamawiającego

Telefon kontaktowy

Imię i wiek dziecka

Liczba dzieci

Wiek dzieci

Termin organizacji przyjęcia

Godziny * 10:00-12:30, 13:00-15:30 , 16:00-18:30

POCZĘSTUNEK * - TAK / NIE

PINIATA * - TAK / NIE (do wyboru.....)

TORT * / ** - TAK / NIE

* niewłaściwe skreślić

** KULKOLANDIA zezwala na dostarczenie własnego tortu przez Zamawiającego jednak nie ponosi z tego tytułu żadnej odpowiedzialności.

Uwagi Zamawiającego dotyczącej dziecka i organizacji przyjęcia (alergie, dolegliwości, specjalne życzenia)

.....

.....

Wpłacono zaliczkę dnia w kwocie

Oświadczam iż zapoznałem się z Regulaminem Organizacji Urodzin oraz Regulaminem Sali Zabaw KULKOLANDIA i w całości akceptuję ich treść.

.....

Data i czytelny podpis

Podsumowanie wartościowe urodzin

| Lp | Przedmiot | Cena | Ilość | Wartość |
|----|-----------|------|-------|---------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |

RAZEM

REGULAMIN ORGANIZACJI PRZYJĘĆ DLA DZIECI W SALI ZABAW „KULKOLANDIA”

1. Przyjęcia urodzinowe dla dzieci odbywają się w Salce Urodzinowej Sali Zabaw KULKOLANDIA w Tuchowie ul. Mickiewicza 48 (Galeria Tuchowska).
2. Przyjęcia urodzinowe są organizowane dla nie mniej niż 6 i nie więcej niż 12 gości + Jubilat.
3. Rezerwacji wstępnego terminu organizacji przyjęcia można dokonać osobiście lub telefonicznie.
4. Warunkiem dokonania pełnej rezerwacji jest wypełnienie Ankiety Organizacji Przyjęcia Urodzinowego oraz wpłata zadatku gotówką w wysokości 100 zł.
5. Zadatek wpłacany przez Zamawiającego jest na konkretny termin i nie podlega zwrotowi w przypadku odwołania lub zmiany terminu przyjęcia urodzinowego przez Zamawiającego.
6. Przyjęcie urodzinowe trwa do 2,5 godziny z tym, że czas liczony jest od ustalonej godziny, a nie od momentu zebrania się gości). Przyjęcia urodzinowe są organizowane w ustalonym przedziale godzinowym: 10:00-12:30 lub 13:00-15:30 lub 16:00-18:30.
7. W trakcie Przyjęcia Urodzinowego sala zabaw pozostaje dostępna także dla pozostałych gości KULKOLANDII.
8. Organizator zapewnia jedną osobę z personelu do obsługi Salki Urodzinowej.
9. W przypadku przybycia większej niż określona w Ankiecie Organizacji Przyjęcia ilości gości, Zamawiający dopłaci za każdą kolejną osobę, zgodnie z obowiązującym cennikiem.
10. Od rodziców/opiekunów Jubilata oraz rodziców zaproszonych gości nie pobiera się opłaty wejściowej.
11. Liczba rodziców/dorosłych opiekunów nie powinna przekraczać liczby zaproszonych gości.
12. Wszelkie zmiany dotyczące pakietu oraz dodatkowych opcji należy zgłaszać najpóźniej na 3 dni przed zarezerwowanym terminem organizacji przyjęcia urodzinowego.
13. Rozliczenie przyjęcia urodzinowego następuje na podstawie ilości gości faktycznie przybyłych na Przyjęcie, jednak nie mniej niż wskazanych w Ankiecie Organizacji Przyjęcia Urodzinowego oraz zrealizowanych dodatkowych usług i świadczeń zamówionych podczas Przyjęcia Urodzinowego.
14. Płatność całkowitą, pomniejszoną o wpłacony zadatek i powiększoną o ewentualną dopłatę za większą niż deklarowana liczbę gości, Zamawiający reguluje niezwłocznie po zakończeniu Przyjęcia Urodzinowego gotówką.
15. Za gości uważane są dzieci od 1 do 12 roku życia.
16. Zamawiający (rodzic/opiekun Jubilata) ponosi odpowiedzialność za gości zaproszonych na Przyjęcie Urodzinowe.
17. KULKOLANDIA jest odpowiedzialna za stan techniczny i bezpieczeństwo urządzeń. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas organizacji przyjęcia urodzinowego ponoszą rodzice/opiekunowie.
18. Zabrania się przynoszenia przez uczestników Przyjęcia Urodzinowego i/lub ich opiekunów własnego jedzenia i napojów, w tym napojów alkoholowych i szampana typu Piccolo, z zastrzeżeniem pkt 22 .
19. Zapewniany przez KULKOLANDIĘ Poczęstunek jest poczęstunkiem dla dzieci.
20. Poczęstunek przygotowany dla dzieci ze względów higienicznych musi być spożywany wyłącznie przy stoliku urodzinowym. Zabrania się wynoszenia produktów spożywczych oraz napojów w trakcie jak i po Przyjęciu Urodzinowym.
21. Tort urodzinowy dostarcza Zamawiający. Przed rozpoczęciem przyjęcia wymagane jest okazanie personelowi Sali Zabaw KULKOLANDIA paragonu poświadczającego miejsce zakupu lub wypełnienie druku oświadczenia o samodzielnym wypieku.
22. Informacje dotyczące pakietów urodzinowych i opis urodzin, zawarte na stronie internetowej www.kulkolandia.com.pl i w placówce, stanowią integralną część regulaminu.
23. Podpisanie ankiety urodzinowej lub wpłata zadatku jest jednoznaczne z akceptacją warunków regulaminu organizacji urodzin, który jest integralną częścią ankiety urodzinowej.
24. Uczestników Przyjęcia Urodzinowego obowiązuje także główny regulamin Sali Zabaw.